



EXPO DE PROVEEDURÍA INDUSTRIAL

# DIVEX

MANUAL DEL

EXPOSITOR



# DIVEX

Es la expo de **insumos, procesos y servicios industriales** para diferentes sectores, que promueve **oportunidades de negocios** entre empresas proveedoras y compradoras nacionales e internacionales que buscan proveeduría.

Más información: [diversificacion@apimex.org](mailto:diversificacion@apimex.org)  
[www.apimex.org/divex](http://www.apimex.org/divex)





# BIENVENIDO

La Asociación de Empresas Proveedoras Industriales de México A.C., APIMEX; le da la más cordial bienvenida a **DIVEX**, exposición de materiales industriales.

Agradecemos la confianza de participar en este evento y hacerlo el punto de encuentro para sus negocios.

En este manual encontrará toda la información importante sobre su participación. Le recomendamos ampliamente LEER y COMPARTIR LA INFORMACIÓN AQUÍ INCLUIDA con todo su personal y proveedores involucrados en el evento para evitar contratiempos.

Sea bienvenido y permítanos ofrecerle toda la ayuda que sea necesaria para hacer que su participación sea la más exitosa.

**Atentamente**  
Comité Organizador

# CONTENIDO

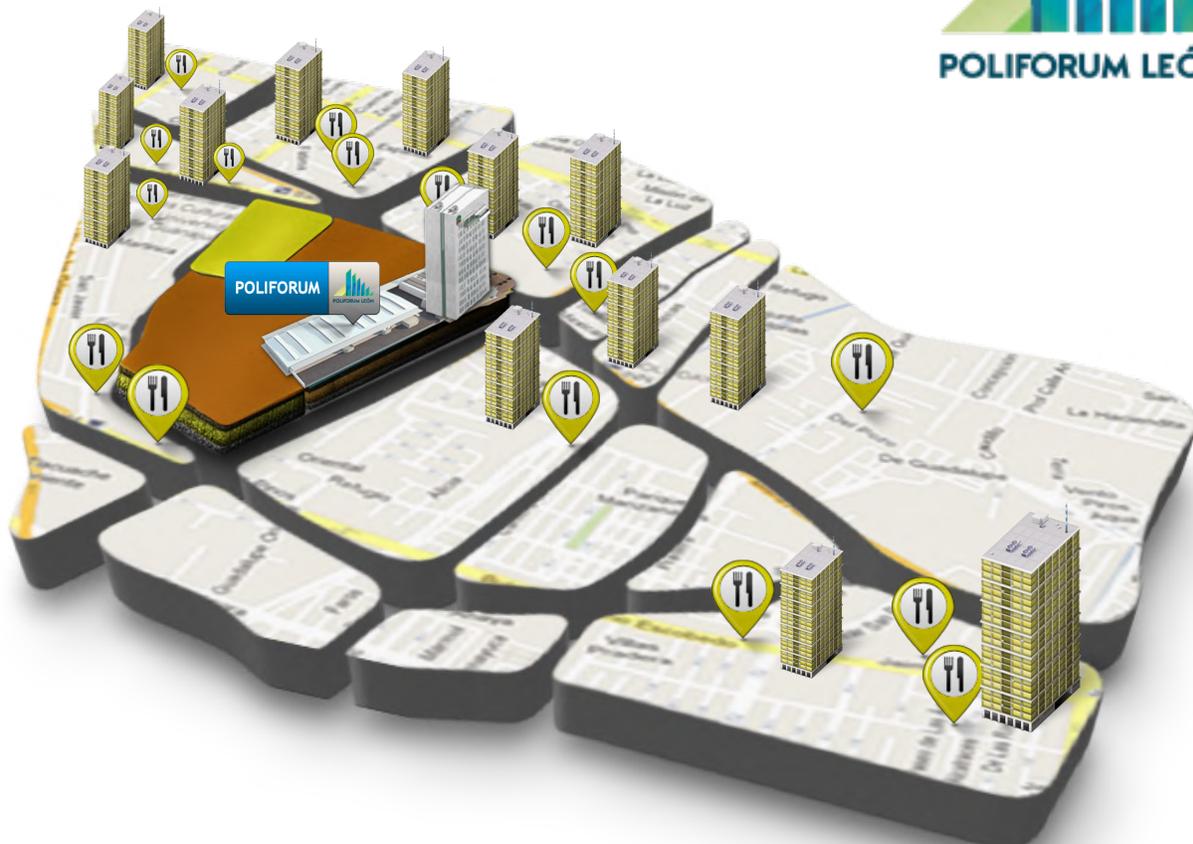


<b>Recinto</b>	<b>5</b>
<b>Fechas Importantes</b>	<b>8</b>
<b>Medidas de Seguridad</b>	<b>10</b>
<b>Reglamento General</b>	<b>12</b>
Montaje y Decoración	<b>13</b>
Exhibición	<b>14</b>
Desmontaje	<b>16</b>
Seguros y Seguridad	<b>18</b>
Generalidades	<b>19</b>
<b>Solicitudes</b>	<b>20</b>
Montaje de Stand	<b>21</b>
Electricidad	<b>22</b>
<b>Anexos</b>	<b>23</b>
Preguntas frecuentes	<b>24</b>
Sanciones	<b>26</b>

A long, brightly lit hallway with a grid ceiling and a glass wall on the right side. The hallway is empty, and the lighting is warm and even. The ceiling has a repeating pattern of square panels. The glass wall on the right is supported by a dark metal frame. The floor is a light, neutral color. The overall atmosphere is clean and modern.

# RECINTO

# Poliforum León



## Ubicación

Bld. Adolfo López Mateos esq. Blvd. Francisco Villa  
Col. Oriental. C.P. 37510  
León, Guanajuato, México.  
☎ (477) 710.70.00

# Especificaciones área de exhibición

## SALA

**C1**



**Piso:**

De cemento gris, con capacidad de carga de 5,000 kg x m<sup>2</sup>

**Corriente eléctrica:**

1 contacto eléctrico monofásico de 1x15 amperes por cada 6m<sup>2</sup>

**Altura del edificio:**

5 m

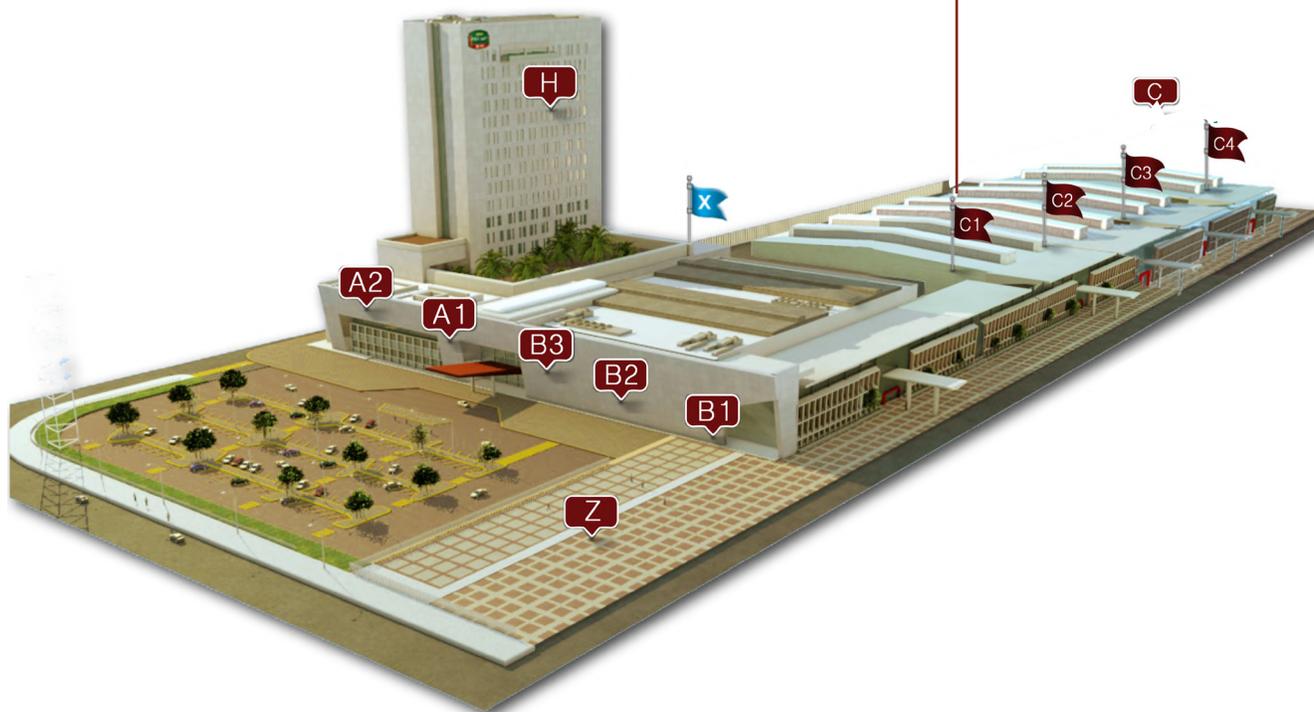
**Altura permitida para colocar stands:**

3 m

## Nomenclatura Poliforum

### DIVEX / B2B

Sala C1





# FECHAS IMPORTANTES



## REGISTROS Y SOLICITUDES

- **Registro para el directorio de expositores**  
Viernes 24 de junio.

- **Registro para gafetes de expositor**  
Viernes 01 de julio.



Estas formas deberán llenarse vía electrónica con su clave de acceso en la liga:

<https://tueventoenweb5.com/divex/>

Si usted no cuenta con su clave, favor de solicitarla a su asesor.

- **Montaje de stand**  
Martes 05 de julio.  
\* Formatos incluidos al final de este manual  
\* Aplica solo para contratación de montaje incluido
- **Entrega de gráficos**  
Jueves 23 de junio.



## MONTAJE

- **Martes 05 de julio**  
🕒 16:00 horas a 20:00 horas



## DESMONTAJE

- **Jueves 07 de julio**  
🕒 a partir de las 19:30 a 22:00 horas

Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente a Poliforum por el expositor que lo ocasione.





# MEDIDAS DE SEGURIDAD

# Para disfrutar el evento

## FAVOR DE CONSIDERAR LO SIGUIENTE:



No bebidas alcohólicas



No tomar fotografías



No menores a 16 años



No fumar



No armas



No venta y promoción de visitantes ajenos a los expositores



No mascotas

NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE ADMISIÓN

Revisa el aviso de privacidad completo en: [www.apimex.org](http://www.apimex.org)

## RECUERDA



### DÍAS DE EVENTO

**06 - 07**  
**JULIO 2022**



### HORARIO DE EXPOSICIÓN

**Miércoles 06 de julio**  
10:30 a las 19:00 horas

**Jueves 07 de julio**  
10:30 a las 19:00 horas



# REGLEMENTO GENERAL



El presente REGLAMENTO establece las normas a las que el EXPOSITOR se OBLIGA a cumplir durante la vigencia del evento, desde el montaje hasta el desmontaje de sus decoraciones y muestras.

Para ser expositor autorizado, verifique que su contrato firmado haya sido entregado y se haya cubierto el costo total de sus stands antes de la fecha límite el 23 de junio de 2022.



## 1. MONTAJE Y DECORACIÓN

### 1.1

Los stands serán puestos a disposición de los expositores para la colocación de muestras y decoración, los días indicados por el Comité Organizador en el horario indicado (página 9), fuera de estos horarios de montaje autorizados, la entrada de materiales al recinto aplica un costo que deberá ser cubierto por el expositor directamente a Poliforum.

**1.2**

El expositor se obliga a recibir físicamente los embarques, cajas y bienes en general, por las zonas de carga y descarga del recinto.

El Comité Organizador y Poliforum no son responsables de recibir paquetes, equipos, mobiliario, materiales, cargas o envíos.

**1.3**

En la sala C1 los stands se entregarán al expositor en caso de contratar montaje, piso de cemento y un contacto eléctrico monofásico de 1 X 15 amperes por cada stand.



Vea página 10

**1.4**

Para el montaje y decoración de los stands, los expositores deberán considerar las siguientes limitaciones:



a) No se permite utilizar materiales de construcción (yeso, cemento, tabique, grava, tirol, etc.)



b) No se permite pintar o tapizar mamparas, muros, columnas, pisos, estructuras y techos.



c) No se permite soldar, clavar, atornillar, perforar, ni pegar en mamparas, muros, columnas, pisos, estructuras y techos.



d) No se permite usar pegamentos, sierras, pistolas de aire, spray, máquinas de corte o para soldar.



e) No se permite colgar objetos de los antepechos, estructuras, techos, columnas, barandales y puertas.



f) No se permite colocar divisiones o anuncios a mayor altura de las mamparas.



g) No se permite colocar objetos propios del stand (macetas, anuncios, señalamientos, etc.) en los pasillos de circulación.

**1.5**

No está permitido colgar o sujetar objeto alguno (logotipos, señalización, mantas, banderas u otros elementos decorativos del stand) desde la estructura del techo de Poliforum.

**1.6**

El diseño y la decoración de stands no deben bloquear, obstaculizar o afectar la visibilidad ni diseño de otros stands, ni tampoco obstruir los señalamientos del recinto, las salidas de emergencia y pasillos de circulación.

**1.7**

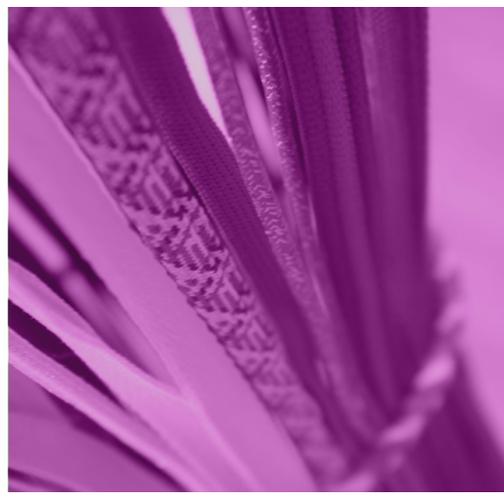
La altura máxima permitida para el montaje y decoración de stands es de 3 metros.

**1.8**

Por razones de seguridad y control, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición durante el montaje deberá portar su pulsera de montaje-desmontaje correspondiente al evento, la cual le será proporcionada en la entrada de Poliforum el día de montaje (vea página 9).

**1.9**

El Comité Organizador y Poliforum se reservan el derecho de admisión del personal de trabajo y empresas que prestan servicios de construcción, publicidad y decoración de los stands.

**2. EXHIBICIÓN****2.1**

Los expositores deberán estar en sus stands durante los días de exhibición, el miércoles 06 de julio de 10:30 am a 7:00 pm y el jueves 07 de julio de 10:30 am a 7:00 pm y se le recomienda que en ningún momento dejen solo su stand. El incumplimiento de lo anterior, libera al Comité Organizador de toda responsabilidad.

**2.2**

Por su seguridad no se permite la entrada a menores de 16 años.

**2.3**

Queda estrictamente prohibido hacer promoción de productos relacionados con la proveeduría de la cadena cuero-calzado y otros relacionados.

El incumplimiento de esta disposición, faculta al Comité Organizador a confiscar dichos medios y equipos hasta que finalice el evento.

**2.4**

Queda estrictamente prohibido tomar fotografías y video dentro de la exposición. Así como utilizar sonido y luces dentro del stand, así como el uso de medios publicitarios o visuales, pasarelas o cualquier otro tipo de exhibición que puedan molestar o lesionar a los demás expositores o que motiven aglomeración fuera de su stand.

El incumplimiento de esta disposición, faculta al Comité Organizador a confiscar dichos medios y equipos hasta que finalice el evento.

**2.5**

No está permitido llevar a cabo demostraciones especiales en lugares distintos a los stands durante el horario de la exposición, así como realizar actos, reuniones o comidas.

**2.6**

Queda estrictamente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas en los stands y en las áreas.

**2.7****GENERALES**

a) Edecanes y el personal del stand se someterán al reglamento general de participación.



b) El Comité Organizador se reserva totalmente el derecho de retirar del evento a la edecán o persona cuya presentación, actitudes o desenvolvimiento perjudiquen los intereses de otro expositor o de la exposición en general.



c) La limpieza de su stand queda a cargo directamente del expositor.



c) Uso obligatorio de extintor durante montaje y evento.

**2.8**

Por razones de seguridad y control, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición deberá ingresar con gafete de identificación.

**2.9**

Queda prohibida la participación de empresas que exhiban maquinaria reconstruida y/o usada, reservándose el Comité Organizador el derecho de cancelar los stands ocupados por dichas compañías durante la exposición. El Comité Organizador tiene amplia facultad para solicitar revisión de facturas que amparen la compra de las máquinas expuestas.



**2.10**

En ningún caso, el Comité Organizador asume responsabilidad alguna por las fallas en el trabajo de los contratistas, los cargos que éstos hagan o cualquier otro asunto relacionado a los contratistas o al recinto ferial. Lo anterior incluye servicios prestados al expositor como: muebles, decoración, flores, limpieza del local, etc.



a) PASILLOS.- Los pasillos le pertenecen al evento y no pueden ser usados por el expositor. Todas las negociaciones se deben efectuar dentro de su stand. No se permitirá ampliar ningún material publicitario más allá del espacio asignado al expositor.



b) ALMACENAJE.- Los expositores deberán contar con espacio de almacenaje dentro de su propio stand.



c) VESTIMENTA.- Para mantener la atmósfera de negocios, todo el personal en el stand deberá usar vestimenta de negocios o uniformes corporativos. La desnudez total o parcial está prohibida. El Comité Organizador considera como inapropiada ropa y/o trajes no usados por la mayoría de las personas de negocios en oficinas o fábricas.

**3. DESMONTAJE****3.1**

No se permite desmontar ningún stand ni comenzar a retirar muestrarios antes de la clausura del evento. El expositor que incumpla esta disposición se hará sujeto a una sanción de acuerdo a lo establecido en la cláusula Novena "Fechas y horarios de montaje y desmontaje" de su contrato:

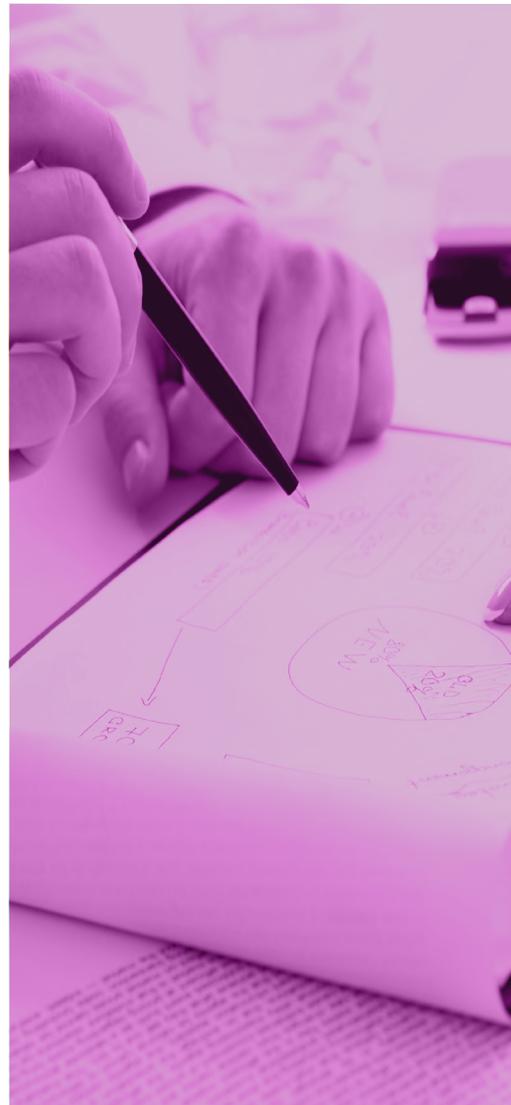
*Si EL EXPOSITOR desmonta anticipadamente el stand, se hará acreedor a una multa equivalente al 25% del costo total de su contrato y, además, APIMEX podrá prohibirle su participación en eventos futuros. Si ocurrieran eventos extraordinarios y requirieran el cierre anticipado de un stand, EL EXPOSITOR deberá notificarlo por escrito a APIMEX y hacer arreglos para tal suceso, una vez que APIMEX le haya autorizado por escrito dicha petición.*

**3.2**

Durante el desmontaje, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición deberá portar gafete de identificación o pulsera de desmontaje.

**3.3**

Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente al Poliforum por el expositor que lo ocasione.

**4. SEGUROS Y SEGURIDAD****4.1**

El expositor debe asegurar sus propios materiales de exhibición, artículos pequeños y fácilmente removibles de su stand.

**4.2**

El comité organizador no asumirá responsabilidad alguna por cualquier lesión que pueda ocurrirles a los visitantes del evento, expositores o sus agentes empleados u otros.

### 4.3

El expositor debe tener presente lo mencionado en la fracción décima cuarta de su contrato:

*“DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD CIVIL. APIMEX otorga una póliza de responsabilidad civil que ampara únicamente lesiones a terceros, dentro de las áreas comunes de la feria DIVEX, tales como pasillos, lobbies y áreas de descanso. Es responsabilidad de EL EXPOSITOR, durante todo el tiempo que dure la feria DIVEX mencionada en la carátula del presente CONTRATO, incluyendo los periodos de montaje y desmontaje, la protección de las personas y la integridad del (los) stand(s) asignado(s). Por lo tanto, deberá contratar los seguros que resulten necesarios para proteger a terceros, sus productos y bienes muebles contra cualquier tipo de siniestro, robo o daño de tercero; así como cumplir con sus obligaciones de seguridad social para el personal que labore durante su participación en la Feria DIVEX, deslindando con ello de cualquier responsabilidad a APIMEX y a POLIFORUM LEÓN”.*

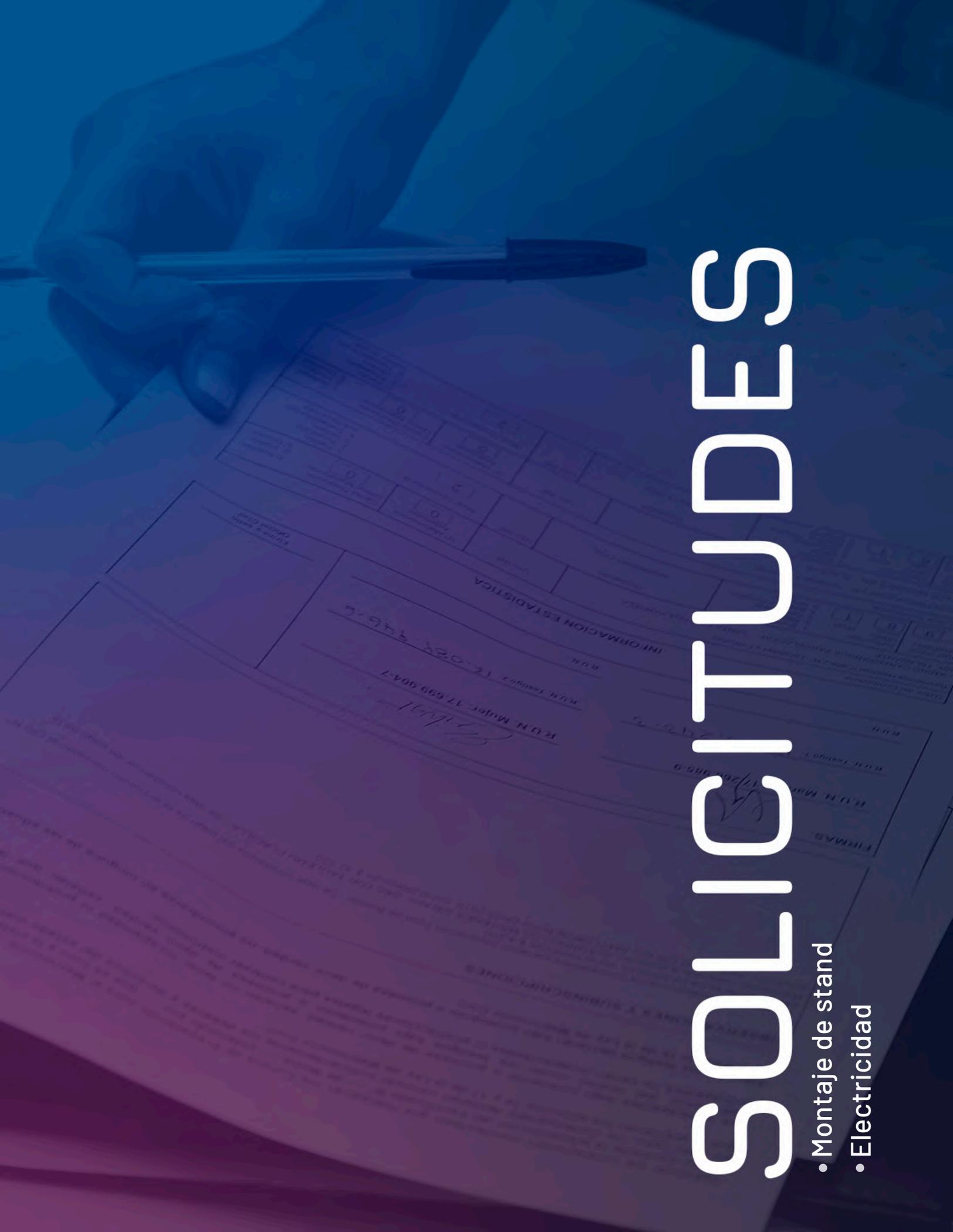


## 5. GENERALIDADES

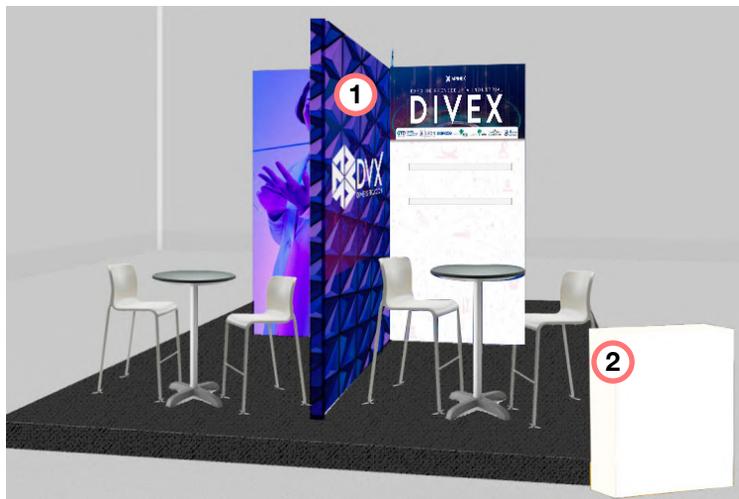
El EXPOSITOR asume la plena responsabilidad jurídica para la introducción a la exposición, de los productos y/o maquinaria que cumplan con todos los requisitos legales exigidos por la legislación mexicana vigente; tales como trámites de importación y el pago correspondiente de los impuestos y derechos que pudieran generarse, desligando expresamente, a la ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C. de cualquiera de las responsabilidades inherentes a tales circunstancias y asumiendo íntegramente las obligaciones administrativas, fiscales, mercantiles, civiles, penales y/o laborales, entre otras, que tales actos o hechos jurídicos pudieran generar. Queda estrictamente prohibido al EXPOSITOR utilizar el nombre de ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C. para realizar importaciones de maquinaria, de productos o de insumos, sin la autorización expresa y por escrito de la ASOCIACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS INDUSTRIALES DE MÉXICO, A.C.

# SOLICITUDES

- Montaje de stand
- Electricidad



# SOLICITUD MONTAJE STAND



## STANDS

- 3 m frente
- 2 m profundidad
- 2.44 m altura

## INCLUYE

opción 1 y 2

1. Piso alfombrado
2. Counter
3. 2 bancos
4. 2 repisas o colgadores
5. Mampara con gráficos y logos de la empresa
6. Contacto monofásico 110v.

### \*Renta de espacio

Llenar solicitud de electricidad adicional requerida.

(Vea página 22).

## OPCIÓN

de montaje.

Marca el montaje deseado.

- Opción 1 Repisas**
- Opción 2 Colgadores**
- Opción 3 Mixto**

## MEDIDAS

- 1 Mampara:  
Área de impresión: 3 m x 2.44 m con un rebase perimetral de 10 cm.  
Medida final: 3.20 m x 2.64 m
- 2 Counter:  
Área para logotipo: 70 cm x 70 cm

**Nota:** Favor de enviar los archivos a tamaño real con una resolución de 150 dpis.

**Formato:** .JPG / .PDF

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA  
DE GRÁFICOS

**Jueves 23 de junio 2022**

Mayor información con:



Salvador Sotelo: [montaje@apimex.org](mailto:montaje@apimex.org)

# SOLICITUD ELECTRICIDAD

Empresa: \_\_\_\_\_

Stand: \_\_\_\_\_ Manzana : \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Descripción	Unidad	6 o más días previos al evento	1 a 5 días previos al evento	Cantidad requerida
Línea infinitum (fibra optica de hasta 70 megas)	Evento	\$ 6,050.00	\$ 6,655.00	
Almacenamiento de material olvidado despues del evento	Día	\$ 825.00	\$907.50	
Contacto monofásico 110v	Evento	\$ 475.85	\$523.44	
Contacto bifásico 220v	Evento	\$ 951.72	\$1,046.89	
Toma trifásica 3x30 110-220v	Evento	\$ 2,492.93	\$2,742.22	
Toma trifásica 3x60 110-220v	Evento	\$ 4,940.58	\$5,434.64	
Toma trifásica 3x100 110-220v	Evento	\$ 7,706.04	\$8,476.65	
Toma de agua y drenaje (no incluye material de instalación)	Día	\$ 833.63	\$916.99	
Toma de aire comprimido (no incluye material de instalación)	Evento	\$ 7,150.00	\$7,865.00	

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA  
DE GRÁFICOS

**Viernes 24 de junio 2022**

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



Miriam Ávalos: [logistica@apimex.org](mailto:logistica@apimex.org)



# ANEXOS

- Preguntas frecuentes
- Sanciones
- Beneficios

**1** ¿Cuál es la fecha límite para liquidar en su totalidad mi stand?

Deberá liquidar su(s) stand(s) a más tardar el día 23 de junio, posterior a ello, se le entrega su "Carta de liberación de montaje".

**2** ¿Qué es una Carta de liberación de montaje?

Es el documento expedido por APIMEX, el cual avala que su empresa cumple con todos los requisitos administrativos para exponer en DIVEX, y le otorga el derecho a realizar el montaje de su stand.



# PREGUNTAS FRECUENTES

**3**

**¿Dónde y cuándo se entrega la carta de liberación?**

Deberá acudir a las oficinas de APIMEX a partir del día 24 de junio, además, se anexará otro documento "CARTA MONTAJE" donde se indicará la fecha y los horarios en los que podrá comenzar a montar. Es muy importante que respete estas fechas y horarios.

**4**

**¿Cuánto tiempo para descargar?**

Le recordamos que dispone de 30 minutos en andenes para la descarga de sus materiales, posterior a ello deberá liberar el espacio en andenes. Este es solo el tiempo que puede permanecer en andenes, ya dentro del recinto puede montar de 16:00 a 20:00 horas.



5

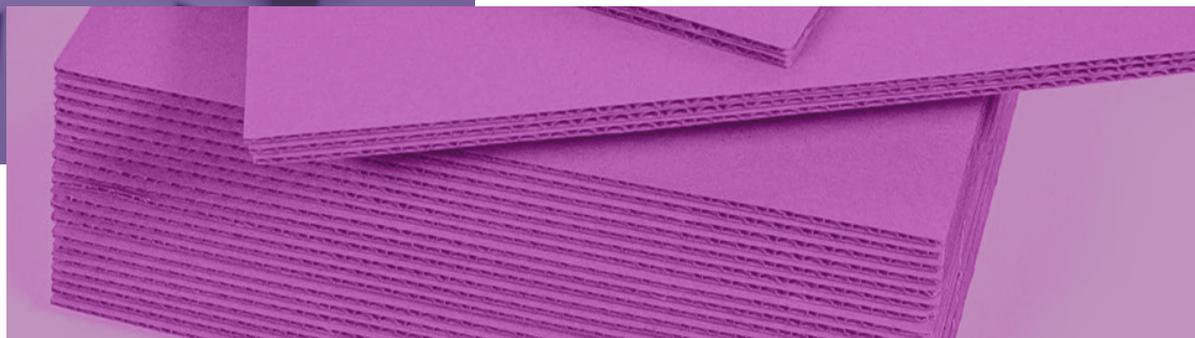
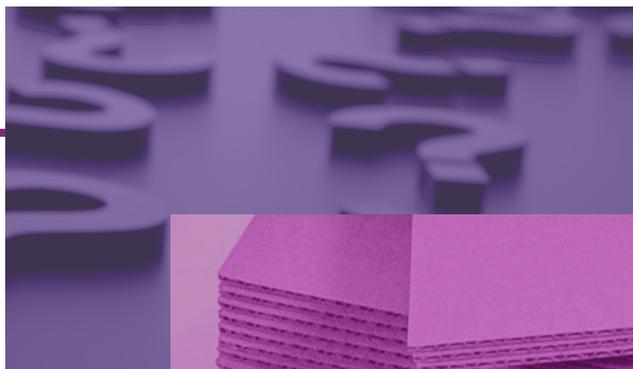
**¿Dónde me puedo estacionar durante montaje y desmontaje?**

Contamos con un estacionamiento gratuito a expositores el día 05 de julio y 07 de julio, ubicado sobre el Blvd. Francisco Villa a un costado del recinto ferial.

6

**¿Dónde y cuándo me entregan los pases de montaje?**

Al ingresar a Poliforum, es indispensable presentar su Carta de liberación con la cual se le otorgará su pase de estacionamiento para los días de montaje.



7

**¿Cuándo debo ingresar mis datos para el Directorio de expositores?**

Tiene hasta el día 24 de junio para ingresar sus datos al Directorio de expositores, en caso contrario, solo aparecerá su empresa y su ubicación en plano.

8

**¿Cómo puedo solicitar mis gafetes de expositor?**

Para solicitar tus gafetes de expositor es necesario que verifiques haber recibido tu clave de acceso enviada a tu correo de contacto, con esta clave ingresa a

<https://tueventoenweb5.com/divex/>. El gafete es personal e intransferible por lo cual no se expedirán gafetes "genéricos". Se entregarán 3 gafetes por stand.

9

**Si requiero algún servicio especial como energía, internet, aire comprimido, etc., ¿cómo puedo solicitarlo al comité?**

En este manual se le anexa el formato "SOLICITUDES", donde se mencionan los servicios que puede otorgar dentro del recinto, los cuales deberá enviar antes del 24 de junio a cualquiera de los correos indicados en el formato. El costo varía de un servicio a otro, el cual deberá liquidar directamente con Poliforum León.

10

**¿Existe alguna restricción en montaje?**

Efectivamente, existen restricciones estéticas y de seguridad las cuales podrá encontrar en este manual, en el apartado "Reglamento general" que se encuentra en su Manual del expositor.

[www.apimex.org](http://www.apimex.org) / [www.anpic.com](http://www.anpic.com)

# SANCCIONES

## CANCELACIÓN DE PARTICIPACIÓN

- En caso de cancelación de su participación en la feria, se le penalizará con el 100% del valor de su contrato.



## ATENCIÓN AL CLIENTE

- Su stand deberá estar abierto en todo momento, así como permanecer atendiendo a los visitantes y compradores, de no ser así, el comité organizador tiene la autoridad de usar su stand para otros propósitos a los acordados en su contrato.

## EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS CUERO-CALZADO

- Al realizar promoción de productos relacionados con la proveeduría de la cadena cuero-calzado, faculta al Comité Organizador a confiscar dichos materiales y equipos hasta que finalice el evento.



ESTIMADO ASOCIADO, LE RECORDAMOS QUE ES REQUISITO INDISPENSABLE TENER SU EXPEDIENTE COMPLETO Y ACTUALIZADO PARA EXPONER EN DIVEX.



Av. del Obrero No. 403 Fracc. Industrial Julián de Obregón C.P. 37290 León, Guanajuato, México.

Tel: +52 (477) 710 7200 [www.apimex.org/divex](http://www.apimex.org/divex)

[sectores@apimex.org](mailto:sectores@apimex.org) / [diversificacion@apimex.org](mailto:diversificacion@apimex.org)